

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JELZÁLOG KÖLCSÖNHÖZ ÉS BABAVÁRÓ KÖLCSÖN IGÉNYLÉSÉHEZ
KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Munkavállaló adatai (Munkáltató tölti ki)

Alkalmazott neve: _____ Anyja születési neve: _____
Születési hely, idő: _____

Munkáltató adatai (Munkáltató tölti ki)

Munkáltató neve: _____
Székhelye: _____
Címe: _____
Telefonszáma: _____ Adószáma: _____ Cégbiztosítási száma: _____
Jogutódlás esetén a jogelőd munkáltató neve: _____ Jogutódlás esetén az jogelődhez való belépés időpontja: ____ év ____ hó ____ nap

Munkaviszony adatok (Munkáltató tölti ki)

Munkaviszonykezdete: ____ év ____ hó ____ nap
Előző munkáltató neve (hat hónapnál rövidebb munkaviszony esetén töltendő): _____
Előző munkaviszony időszaka: _____ - _____
Munkaviszony: ☐ határozatlan ☐ határozott, lejárata: ____ év ____ hó ____ nap
Határozott munkaviszony meghosszabbításra kerül: ☐ igen ☐ nem
Próbaidő alatt áll: ☐ igen ☐ nem Felmondás alatt áll: ☐ igen ☐ nem
Jelenleg keresőképtelen: ☐ igen ☐ nem
Amennyiben igen: ☐ CSED ☐ GYED ☐ Táppénz
Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb táppénzen: ☐ volt ☐ nem volt ☐ jelenleg is van ____ év ____ hó ____ nap óta
CSED/GYED/TP státusz kezdete és lejárata: ____ év ____ hó ____ nap - ____ év ____ hó ____ nap
Foglalkozása: _____ Foglalkoztatás (heti): ____ óras munkaidőben
Beosztása: ☐ fizikai alkalmazott ☐ szellemi alkalmazott ☐ középvezető ☐ felsővezető
Alkalmazott és munkáltató, illetve jelen igazolás cégjegyzője/aláírója közötti kapcsolat: ☐ nincs ☐ tulajdonos ☐ közeli hozzátartozója

Munkabér adatok (Munkáltató tölti ki, az összegek HUF-ban értendők)

Kifizetés módja: ☐ készpénz ☐ átutalás
EKHO adózó (2005. évi CXX. törvény tartalmazza ennek meghatározását) ☐ igen ☐ nem
Családi adókedvezmény összege: _____ ☐ megosztva veszi igénybe ☐ egyedül veszi igénybe ☐ egy összegben ☐ havonta
Éves nettó cafetéria keret összege: _____
BRUTTÓ besorolási alapbér összege: _____

Igazolt munkabér időszaka (év/hónap)	év / hónap	év / hónap	év / hónap
Bruttó munkabér összeg			
Kifizetett/átutalt munkabér összege			
Ebből Jutalom/Bónusz/ Prémium nettó összege			
Jutalom/Bónusz/ Prémium gyakorisága (a megfelelő aláhúzendő)	havi/negyedév/egyéb	havi/negyedév/egyéb	havi/negyedév/egyéb
Ebből rendszeres pótlékok nettó összege: (a megfelelő aláhúzendő: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervizdíj, egyéb: _____)			
Ebből nem rendszeres pótlékok és minden költségtérítés (rendszerességtől függetlenül) nettó összege: (a megfelelő aláhúzendő, jde értendő: minden olyan juttatás, mely szerződésből, vagy munkakörből kifolyólag esetileg áll fenn, a munkavállaló nem kapja minden hónapban, vagy összegében nem tekinthető állandónak: pl: nem rendszeres juttatás/pótlék/jutalék, utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra pótlék, nem rendszeres műszakpótlék, GYED extra, egyéb: _____)			

Jövedelmet terhelő levonások/letiltások összege*: _____ Ft, oka: _____

Időszak kezdete: ____ év ____ hó ____ nap, lejárata: ____ év ____ hó ____ nap

* Az itt feltüntetett összeg tartalmazza a kifizetett munkabér terhelő letiltásokat, levonásokat, ennek okán a munkabérelőleg, gyerektartás, munkáltatói kölcsön, egyéb szerv általi levonások/letiltások stb. összegét szükséges feltüntetni.

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

Kitöltésért felelős személy neve/ bérszámfejtő cég neve: _____

Kitöltő e-mail címe: _____

Kitöltő telefonszáma: _____

Kelt: _____

Munkáltató cégszerű aláírása és bélyegzője