**A teljesítményértékelés folyamatának feladatai és annak menetrendje prémium kifizetés esetén**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Határidő** | | **Felelős** | | **Döntéshozó** |
| *Arányosság elve:* |  | |  | |  |
| * döntés az arányosság elvének alkalmazásáról | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző FB ülés időpontja | | * KWSZ, KTSZ előterjesztése alapján az Ügyvezetés | | Felügyelő Bizottság |
| * a feltételek teljesülésének nyomon követése | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző kockázati jelentésben | | * KWSZ, KTSZ | |  |
| *Azonosított személyek:* |  | |  | |  |
| * azonosított személyek kiválasztása, illetve a korábban e kategóriába sorolt személyek besorolásának felülvizsgálata | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző FB ülés időpontja, illetve évközi változás esetén azonnal | | * HR előterjesztése alapján az Ügyvezetés | | Felügyelő Bizottság |
| *Célkitűzés:* |  | |  | |  |
| * tárgyévre vonatkozó banki objektív (mutatók) célok meghatározása | | * célok (mutatók) véglegesítése, tárgyév február utolsó munkanapja * döntés, tárgyév március 10. munkanapja | | * KTSZ * HR | Ügyvezetés  Igazgatóság  Felügyelő Bizottság |
| * munkavállalók tájékoztatása a tárgyévi célokról | * tárgyév március utolsó munkanapjáig | | * HR | |  |
| *Értékelés, kifizetés:* |  | |  | |  |
| * az értékelendő évre meghatározott egyéni szubjektív/objektív célok teljesülésének vizsgálata, beleértve az érintett munkavállalóval történő megbeszélés lebonyolítását is | * tárgyév március utolsó munkanapja | | * munkavállaló felettese | | munkavállaló felettese |
| * az értékelendő évre meghatározott szervezeti szubjektív és objektív célok teljesülésének vizsgálata | * tárgyév április 15. munkanapja | | * HR | | ügyvezetés |
| * az értékelendő évre meghatározott banki objektív szempontok teljesülésének vizsgálata | * mutatók kiszámítása a március utolsó napján ismert, nem auditált adatok alapján, április 15. munkanapja | | * KTSZ | | Ügyvezetés |
|  |  | |  | |  |
| * TÉR lapok kitöltése, véglegesítése | * április utolsó munkanapja | | * HR, | | Ügyvezetés |
| * az értékelés végrehajtásának ellenőrzése | * május 5. munkanapja | | * CO, Ügyvezetés | |  |
| * döntés a kifizetésekről | | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző IG, illetve FB ülés időpontja | | * HR, Ügyvezetés | IG jóváhagyásával, FB felügyeletével (A belső kontroll feladatkört ellátó munkavállalók vonatkozásában) |
| * kifizetés | * mérlegelfogadó közgyűlést követő rendes havi bérszámfejtés időpontja | | * HR | | Ügyvezetés |