

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JELZÁLOG KÖLCSÖNHÖZ ÉS BABAVÁRÓ KÖLCSÖN IGÉNYLÉSÉHEZ

KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel igényléséhez az MNB által kialakított formanyomtatványt is elfogadja a Bank

Munkavállaló adatai (Munkáltató tölti ki)

Alkalmazott neve: _____ Anyja születési neve: _____
Születési hely, idő: _____

Munkáltató adatai (Munkáltató tölti ki)

Munkáltató neve: _____ Adószáma: _____
Székhelye: _____ Cégjegyzék száma: _____
Címe: _____ Telefonszáma: _____
Előző munkáltató neve: _____ Jogerő munkáltató neve: _____
Előző munkaviszony időszaka (hat hónapnál rövidebb munkaviszony esetén Jogerőhöz való belépés időpontja: ____ év ____ hó ____ nap
töltendő): ____ év ____ hó ____ nap - ____ év ____ hó ____ nap

Munkaviszony adatok (Munkáltató tölti ki)

Jelenlegi munkaviszony kezdete: ____ év ____ hó ____ nap
Munkaviszony: határozatlan határozott, lejárata: ____ év ____ hó ____ nap
Határozott munkaviszony meghosszabbításra kerül: igen nem
Foglalkozása: _____
Beosztása: fizikai alkalmazott szellemi alkalmazott középvezető felsővezető
EKHO adózó (2005. évi CXX. törvény tartalmazza ennek meghatározását): igen nem
Próbaidő alatt áll: igen nem
Felmondás alatt áll: igen nem
Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb keresőképtelen: volt nem volt jelenleg is az
Keresőképtelenség kezdete és lejárata: ____ év ____ hó ____ nap - ____ év ____ hó ____ nap
Amennyiben igen, keresőképtelenség megnevezése: _____
Alkalmazott és munkáltató, illetve jelen igazolás cégjegyzője/aláírója közötti kapcsolat:
nincs tulajdonos közeli hozzátartozója

Munkabér adatok (Munkáltató tölti ki)

BRUTTÓ besorolási alaphéti összege (HUF):	Munkabér kifizetés módja:	átutalás	készpénz
Igazolt munkabér időszaka (év/hónap)	év / hónap	év / hónap	év / hónap
Nettó alaphéti összege: (HUF)			
(Egyéb jövedelem, Jutalom/Bónusz/Prémium nélkül)			
Egyéb jövedelem ¹ nettó összege: (HUF)			
Egyéb jövedelem gyakoriság: (havi/negyedéves/ egyéb)			
Jutalom/Bónusz/ Prémium nettó összege: (HUF)			
Jutalom/Bónusz/ Prémium gyakorisága: (havi/negyedéves/egyéb)			
Kifizetett összes nettó munkabér: (HUF)			

¹ Ide értendő például: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervizdíj, stb. Kivéve (nem tartozik az egyéb jövedelem közé): minden költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, törzsgárda jutalom, napi díj, lakhatási támogatás, túlóra pótlék, GYED extra, stb.

Cafeteria éves nettó összege: _____ Ft
Családi adókedvezmény összege: _____ Ft
megosztva veszi igénybe egyedül veszi igénybe egy összegben havonta
Jövedelmet terhelő levonások/letiltások összege*: _____ Ft, oka: _____
Időszak kezdete: ____ év ____ hó ____ nap, lejárata: ____ év ____ hó ____ nap

* Az itt feltüntetett összeg tartalmazza a kifizetett munkabér terhelő letiltásokat, levonásokat, ennek okán a munkabérelőleg, gyerektartás, munkáltatói kölcsön, egyéb szerv általi levonások/letiltások stb. összegét szükséges feltüntetni.

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek. Kijelentjük továbbá, hogy a munkáltató ellen a csődeljárásra, felszámolási eljárásra, illetve végelszámolási eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján eljárás nem indult.

Kitöltésért felelős személy neve/ bérszámfejtő cég neve: _____

Kitöltő e-mail címe: _____

Kitöltő telefonszáma: _____

Kelt: _____,

Munkáltató cégszerű aláírása és bélyegzője