

Munkavállaló adatai – Munkáltató tölti ki

Alkalmazott neve: _____

Anyja neve: _____

Születési dátuma: _____ év _____ hó _____ nap

Születési helye: _____

Munkahelyi telefon: +36 _____ mellék: _____

Jelenlegi beosztása: ☐ Felsővezető
☐ Egyéb szellemi alkalmazott
☐ Tulajdonos
☐ Középvezető
☐ Fizikai alkalmazott
☐ Kkt./Bt. bel/kültag

A munkavállaló cégjegyzésre jogosult? ☐ Igen ☐ Nem

A munkavállaló közeli hozzátartozójánál alkalmazott? ☐ Igen ☐ Nem

Foglalkozása: _____

Foglalkoztatás: _____ órás munkaidőben

Munkaviszony kezdete: _____ év _____ hó _____ nap

Munkaviszony vége: ☐ határozatlan
☐ határozott, vége: _____ év _____ hó _____ nap

Határozott esetén hosszabbításra kerül? ☐ Igen ☐ Nem

Hosszabbítás esetén vége: _____ év _____ hó _____ nap

Munkáltató adatai – Munkáltató tölti ki

Munkáltató neve: _____

Székhelye: _____ irsz. _____ város
_____ közterület
_____ hrsz. _____ em. _____ ajtó

Munkáltató címe (ha nem azonos a székhellyel):
_____ irsz. _____ város
_____ közterület
_____ hrsz. _____ em. _____ ajtó

Adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Központi telefon: +36 _____ mellék: _____

Kitöltésért felelős neve: _____

Telefonszáma: +36 _____ mellék: _____

E-mail címe: _____

Olyan céges e-mail cím megadása szükséges, melyen a munkáltató igazoláson megadott jövedelem visszaegyeztethető.

Gazdasági ágazat:
☐ ipar, feldolgozóipar
☐ mezőgazdaság
☐ kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás
☐ pénzügyi, jogi tevékenység
☐ oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás
☐ egyéb: _____

Utolsó három havi nettó jövedelem

Vonatkozó év / hó	_____ év / _____ hó	_____ év / _____ hó	_____ év / _____ hó
I. Vonatkozó hó napban kifizetett munkabér összege			
II. A vonatkozó hónapban kifizetett munkabérből a nem rendszeres pótlékok* és nem rendszeres jövedelmek összege			
III. Számított jövedelem (= I. – II.) (egyéb, nem rendszeres pótlékoktól és levonásoktól mentes jövedelem)			

*Ide értendő: nem rendszeres juttatás / pótlék, utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra pótlék, nem rendszeres műszakpótlék, teljesítménybér teljesítménytől függő része, havinál ritkább gyakoriságú bónusz, jutalom.

Jövedelmet terhelő levonások/letiltások összege**: _____ Ft, oka**: _____

időszak kezdete: _____ év _____ hó _____ nap, lejárat: _____ év _____ hó _____ nap

** Az itt feltüntetett összeg tartalmazza a kifizetett munkabér terhelő letiltásokat, levonásokat, ennek okán a munkabérelőleg, gyerektartás, munkáltatói kölcsön, egyéb szerv általi levonások/letiltások stb. összegét szükséges feltüntetni.

Egyéb nyilatkozatok

Éves nettó Cafeteria összege: _____ Ft

Munkavállaló jelenleg próbaidő alatt áll: ☐ Igen ☐ Nem

Munkavállaló jelenleg felmondás alatt áll: ☐ Igen ☐ Nem

Munkavállaló készpénzben kapja a jövedelmét: ☐ Igen ☐ Nem

Munkavállaló sätusa: ☐ aktív, ☐ passzív, oka: _____

☐ CSED, ☐ GYED, ☐ GYES, CSED/GYED esetén annak lejáratí időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

A munkavállaló jelenleg táppénzen van? ☐ Igen, kezdete: _____ év _____ hó _____ nap, ☐ Nem

Kijelentem, hogy a munkáltatói igazoláson igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek. Alulírott munkáltató kijelentjük, hogy cégünk ellen csődeljárásról, felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény alapján eljárás nem indult.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap