

A teljesítményértékelés folyamatának feladatai és annak menetrendje

Tevékenység	Határidő	Felelős	Döntéshozó
<i>Arányosság elve:</i>			
• döntés az arányosság elvének alkalmazásáról	• mérlegelfogadó közgyűlést megelőző FB ülés időpontja	• KKSZ előterjesztése alapján az Ügyvezetés	Felügyelő Bizottság
• a feltételek teljesülésének nyomon követése	• mérlegelfogadó közgyűlést megelőző kockázati jelentésben	• KKSZ	
<i>Azonosított személyek:</i>			
• azonosított személyek kiválasztása, illetve a korábban e kategóriába sorolt személyek besorolásának felülvizsgálata	• mérlegelfogadó közgyűlést megelőző FB ülés időpontja, illetve évközi változás esetén azonnal	• HR előterjesztése alapján az Ügyvezetés	Felügyelő Bizottság
<i>Célkitűzés:</i>			
• tárgyévre vonatkozó banki objektív (mutatók) célok meghatározása	• célok (mutatók) véglegesítése, tárgyév február utolsó munkanapja • döntés, tárgyév március 10. munkanapja	• KTSZ • Ügyvezetés	Igazgatóság
• tárgyévre vonatkozó egyéni objektív célok meghatározása	• célok (mutatók) véglegesítése tárgyév február utolsó munkanapja • döntés, tárgyév március 10. munkanapja	• Üzletirányítást felelős Ügyvezető • Ügyvezetés	Igazgatóság
• tárgyévre vonatkozó egyéni szubjektív valamint szervezeti szubjektív és objektív célok meghatározása	• célok véglegesítése tárgyév február utolsó munkanapja • döntés, tárgyév március 10. munkanapja	• munkavállaló felettese, illetve vezérigazgató ¹ • vezérigazgató	Ügyvezetés
• munkavállalók tájékoztatása a tárgyévi célokról	• tárgyév március utolsó munkanapjáig	• HR	
<i>Értékelés, kifizetés:</i>			
• az értékelendő évre meghatározott egyéni szubjektív célok teljesülésének vizsgálata, beleértve az érintett munkavállalóval történő megbeszélés lebonyolítását is	• tárgyév március utolsó munkanapja	• munkavállaló felettese	munkavállaló felettese

¹ A szervezeti objektív és szubjektív célok tekintetében.

• az értékelendő évre meghatározott szervezeti szubjektív és objektív célok teljesülésének vizsgálata	• tárgyév március utolsó munkanapja	• vezérigazgató	vezérigazgató
• az értékelendő évre meghatározott banki objektív szempontok teljesülésének vizsgálata	• mutatók kiszámítása a március utolsó napján ismert, nem auditált adatok alapján, április 15. munkanapja • a mutatók kiszámításának auditori kontrollja, április utolsó munkanapja	• KTSZ • PSZ	
• az értékelendő évre meghatározott egyéni objektív szempontok teljesülésének vizsgálata	• a kitűzött célok teljesülésének ellenőrzése, április 15. munkanapja	• KTSZ	
• TÉR lapok kitöltése, véglegesítése	• április utolsó munkanapja	• HR, Titkárság	
• az értékelés végrehajtásának ellenőrzése	• május 5. munkanapja	• CO, Ügyvezetés	
• döntés a kifizetésekről	• mérlegelfogadó közgyűlést megelőző IG, illetve FB ülés időpontja	• HR, Ügyvezetés	IG, FB jóváhagyásával
• kifizetés	• mérlegelfogadó közgyűlést követő rendes havi bérszámfejtés időpontja	• HR	